Notulen van de Algemene Ledenvergadering van de vereniging Rosendaelsche Golfclub d.d. 26 mei 2026.

Aanwezig bestuur: Michiel van Wessem (voorzitter), Roland Wanders (penningmeester), Janelle van der Torren (secretaris), Peter van den Hoek (facilitaire Zaken), Ernst Hoen (baancommissaris), Rick de Kraker (golftechnische zaken)
Aanwezig leden: 97, lijst ter inzage bij het secretariaat
Volmachten: 17, lijst ter inzage bij het secretariaat
Afwezig met kennisgeving: 8 leden, lijst ter inzage bij het secretariaat

Notulist: Leonie Corton-Drevis

1. Opening

De voorzitter heet de leden hartelijk welkom bij de Algemene Ledenvergadering van de Vereniging Rosendaelsche Golfclub.
De vergadering wordt op band opgenomen.
Wij staan stil bij het overlijden van de heer A. Briedé.

2. Ingekomen stukken en mededelingen

Geen ingekomen stukken en mededelingen

Stand van zaken door de voorzitter:

Vereniging & Golf:

- Het nieuwe golfspot/golfdashboard is inmiddels half jaar live. Onlangs is ook het ledendeel van de website naar hetzelfde platform gegaan als het publieke deel. Wij zijn ervan bewust dat nog niet alles vlekkeloos loopt, maar meld knelpunten bij het secretariaat
- Bezetting secretariaat. Het contract van Renske is niet verlengd, inmiddels heeft zij een nieuwe baan bij het Rijk Golfbanen. Judith is de komende periode afwezig vanwege gezondheidsproblemen. Het is mogelijk dat het secretariaat soms gesloten zal zijn, omdat Lidy en Leonie nu met zijn tweeën zijn. Versterking wordt gezocht.
- Ledenaanwas en ledenopbouw zijn blijvende aandachtspunten. Diverse acties zijn opgezet, zoals introductiemiddagen, het Gelderland Open, het nieuwe magazine ‘Rose’, partners in plaats van sponsoren, etc. Komende ronde hebben we meer dan 40 aanmeldingen!
- Clubcultuursessies zijn afgerond, hieruit zijn enkele kernprincipes gekomen. Naleven van golfregels, ook zonder toezicht, een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle leden, gastvrijheid en betrokkenheid en als laatste elkaar aanspreken op een respectvolle en positieve manier.
  Het vervolg is dat deze principes verder worden uitgewerkt en getoetst en worden uitgerold door bestuur en ambassadeurs.
- Sterke prestaties in de NGF competitie, 5 teams poulewinnaar en 5 teams gedegradeerd. Dames 1 en Dames Senioren 1 spelen promotie/kampioenswedstrijd.

Horeca:

- De opzegging van A-Vif als uitbater. Dit punt komt later als agendapunt terug.

Baan & Faciliteiten:

- Met de nieuwe pins zijn de 'bollen' verdwenen. De pinpositie zit in een vast ritme voor-midden-achter. Vanaf hole 1 is dus duidelijk hoe de pins die dag staan.
- Nieuwe machine aangeschaft, de Panda, waarmee zowel rough als heide gemaaid kan worden.
- Trackman is opgeleverd. Er zijn 12 ambassadeurs opgeleid die kunnen helpen. Dit is terug te vinden op Golfdashboard. Inmiddels al veel positieve reacties mogen ontvangen.
- (Tijdelijke) Overkapping komt aan de achterzijde van de Driving Range, ook daar is Trackman beschikbaar.
- Op het oefencentrum voor de toekomst wordt later in de vergadering teruggekomen.
- De herinrichting van het clubhuis vordert. Er zijn definitieve keuzes gemaakt met betrekking tot meubilair, de verwachting is dat in oktober dit afgerond zal zijn.
- In de ALV van november zal er meer duidelijk worden over de plannen van onderhoud aan kleedkamers en de hal.
- Handicarts is als project opgenomen door Hans Nillesen. Er zijn 2 extra handicarts gereserveerd voor volgend jaar. In de komende maanden zal een concreet plan worden uitgewerkt voor de uitbreiding van de stalling. Hierover meer in de ALV van november.
- De BOSA subsidie blijft onzeker. Eerder werd deze toegekend op basis van volgorde van binnenkomst. Dit is aangepast naar een loting. Het ziet er naar uit dat dit niet gunstig voor ons uitpakt.

3. Notulen van de ALV van Vereniging Rosendaelsche Golfclub van 11 november 2025

Er zijn geen aanvullingen op de notulen en deze worden door de vergadering ongewijzigd vastgesteld.

4. Bestuursonderwerpen informatie

4.1 Update Trainingscentrum

Rik van Dommele is aangesteld als projectmanager van dit grote project en hij licht toe welke werkwijze wordt gehanteerd.

Wat is er tot nu toe gebeurd:

- Q2 '24-Q1'26 Eisen en wensen verzameld.
- Q2 '25 Opdracht aan D&M voor conceptontwerp.
- Q4 '25 Kostenschatting gemaakt.
- Q4 '25 Bezoek van gemeente Arnhem
- Q1 '26 Oproep projectleider.

Momenteel bevinden we ons in de conceptfase,
hiervoor is de volgende planning gemaakt:

- Wk 22 ALV (nu)
- Wk 24 Maken kostenschatting
- Wk 26 Overleg bestuur + voorbereiding klankbordgroep financieringsplan
- Wk 29-35 Informatieavonden
- Wk 40 Overleg bestuur
- Wk 48 Besluit in ALV

Er komt een vraag of er geïnventariseerd is of de leden hier behoefte aan hebben. Dat is zeker gebeurd, er is geen enquête onder de leden verstuurd, maar de behoefte is gepeild. Het is ook in het beleidsplan van het bestuur opgenomen.

Op de vraag of de oefenfaciliteiten verder open worden gesteld wordt geantwoord dat we nu ook al deels dat doen en dat zal niet anders zijn, maar het vertrekpunt blijft 'voor de leden'.

Er wordt aangegeven dat het onduidelijk is of leden nog nee kunnen zeggen tegen het hele plan, de kosten zijn nog heel onduidelijk. In de planning staat bij de conceptfase dat er een ruwe schatting van kosten en plannen worden gemaakt en dat wordt gecommuniceerd op informatieavonden en daarna komt er eerst een besluit om verder te gaan in de ALV.

Er wordt aangegeven dat de opdracht vanuit bestuur is gegeven, maar het had vanuit de ALV moeten komen. Het bestuur geeft aan dat daarom nu een project van gemaakt en er is geen enkel twijfel over mogelijk dat de ALV beslist.

Een suggestie om rekening te houden met het risico van dalende ledenaantallen, wordt van harte aangenomen.

4.2 Aanschaf Handicarts

Er is behoefte aan meer handicarts.
Hans Nilessen is begonnen als projectleider hiervan en heeft zich beziggehouden met de vraag, waar hebben we behoefte aan? Hoeveel, handicarts of eventueel andere voertuigen. Er heeft nog geen diepte onderzoek plaatsgevonden. Momenteel is er wel geconstateerd dat er behoefte is aan meer handicarts en derhalve zijn er 2 besteld die volgend jaar geleverd zullen worden. Het probleem van de stalling loopt ook nog, hier zal een plan voor worden gemaakt. Dit zal gepresenteerd worden in de ALV van november. Tevens zullen eind van het jaar de huidige handicarts vervangen worden.

Tot slot wordt aandacht gevraagd voor het gebruik van de huidige handicarts om deze netjes en schoon achter te laten.

5. Jaarverslagen 2025

5.1 Jaarverslag bestuur Rosendaelsche Golfclub

Er wordt een verduidelijking gevraagd over een passage die gaat over de formulieren voor kandidaatsleden. Het bestuur geeft aan dat de website hierin vrij zakelijk is en niet altijd uitnodigend. We willen graag hierin een en ander veranderen, dus dat wordt hiermee bedoeld. Een ander aspect met de formulieren is dat de ondersteunersformulieren met regelmaat nog erg minimaal ingevuld worden. Dit is van invloed op de ranking van kandidaten, zeker als er meer gegadigden zijn.

5.2 Samengevoegde jaarverslagen secretariaat en verslagen commissies

Geen vragen of opmerkingen

5.3 Jaarrekening Rosendaelsche Golfclub 2025

Alle financiële stukken zijn op voorhand meegestuurd met de agenda. De penningmeester geeft kort een toelichting op de stukken.

Ontwikkeling ledenbestand:
Minder volbetalende leden dan vorig jaar. De komende aanname ronde ziet er goed uit en hiermee zullen we weer uitkomen op 850.
De categorie 26-34 jaar is fors gestegen.

Bijzonderheden staat van baten en lasten:
Netto resultaat van € 198.000, voor aftrek van de bestemmingsreserve tbv participaties.
Kosten zijn iets hoger uitgevallen dit jaar, maar inkomsten zijn ook iets hoger uitgevallen.
Ook nog een kleine meevaller dat één BOSA aanvraag goedgekeurd is.

Cashflow:
Terugbetaling PB's en aflossing van de lening zorgen onder andere voor een negatief resultaat. Daarnaast is bij mutatie werkkapitaal een verzekeringsclaim van bliksemschade in januari jl. nu pas uitbetaald.

Investeringen 2025:
De baan is uiteindelijk goedkoper uitgevallen dan gepland, complimenten.
De investering voor de faciliteiten was een omvangrijke investering, waarvan de elektronische meetapparatuur was opgenomen. Deze kosten vallen uiteindelijk in 2026.

Balans:
Verenigingskapitaal stijgt met € 200.000 en de uitstaande participaties dalen. Deze trend is al enkele jaren gaande. In 2021 was eigen vermogen iets meer dan een miljoen, dat is nu gestegen naar € 1,6 miljoen. En dat heeft alles te maken met de participaties. Uitstaande participaties bedragen nu € 1,8 miljoen. 6 jaar geleden was dit 2,7 miljoen.

Commissies:
De tuincommissie heeft iets meer uitgaven evenals de sponsorcommissie, die een andere weg is ingeslagen en meer kosten heeft gemaakt met toestemming van het bestuur.
De sportcommissies hebben overall iets meer uitgegeven. De jeugdcommissie heeft meer uitgegeven, dat komt door de aanpassing in bijdrage voor de jeugdlessen om de jeugd meer

te stimuleren. Ook de competitiecommissie heeft een overschrijding van het budget, dit heeft te maken met kruisfinales en promoties die niet begroot waren.

5.4 Advies Kascommissie

De kascommissie heeft geconstateerd dat er in 2025 goede vooruitgang is geboekt in de afbouw van de onderhoudsvoorzieningen, dit advies blijft voor de resterende voorzieningen. De kascommissie heeft eveneens geconstateerd dat sterkte vooruitgang is geboekt in verbetering van de AO/IC binnen de club.

De kascommissie heeft geen onvolkomenheden geconstateerd en komt met een positief advies aan de ALV om het bestuur decharge te verlenen voor bovengenoemde jaarrekening.

5.5 Financiële Adviescommissie

Het was een zeer solide jaar. Zij adviseren de vergadering om de jaarrekening 2025 goed te keuren.

5.6 Goedkeuring van het jaarverslag 2025 van het bestuur van de Rosendaelsche Golfclub

Door middel van applaus wordt goedkeuring gegeven aan het jaarverslag 2025 van het bestuur.

5.7 Goedkeuring van de jaarrekening 2025 van het bestuur van de Rosendaelsche Golfclub

Door middel van applaus wordt goedkeuring gegeven aan de jaarrekening en daarmee is er decharge verleend aan het bestuur voor het gevoerde financiële beleid.

5.8 Verslag Adviescommissie Nieuwe Leden (ACNL)

Aankomende ronde zijn er 41 aanmeldingen. De commissie weet nooit hoeveel plekken er beschikbaar zijn om het advies onafhankelijk te houden.
De kwaliteit van de ondersteuningsformulieren is van grote invloed op de ranking. Dus het advies blijft, wil je als lid dat degene die jij ondersteunt ook daadwerkelijk lid wordt: vul het formulier dan zo uitgebreid mogelijk in, beschrijf hoe iemand is etc.. De commissie heeft in een gesprek slechts een half uur de tijd. Hoe meer zij weten hoe beter dit gesprek verloopt. De formulieren zijn vertrouwelijk, dus als je als lid ook een negatief advies wilt geven is die mogelijkheid daartoe. Maar schrijf dit dan ook op.

5.9 Verslag Bestuur Advies Commissie (BAC)

De commissie heeft afgelopen jaar tweemaal met het bestuur van gedachten gewisseld, op verzoek van de BAC. Deze vaste momenten zullen worden voortgezet in 2026. De commissie heeft voorgesteld om de functie vertrouwens contactpersoon
en de bestuur adviescommissie van elkaar te scheiden en dit voorstel heeft het bestuur overgenomen. Dit komt later terug in de vergadering.

6. Duurzame horeca

6.1 Afronding Horeca exploitatie A-vif

In de verzonden stukken hebben de leden de informatie ontvangen met daarbij het voorstel van het bestuur.
Het bestuurslid Facilitaire Zaken licht dit toe. Laurens heeft moeten beslissen dat wanneer de commerciële ruimte beperkt is en het volledige financiële risico bij de uitbater ligt, er sprake is van een kwetsbare, en ook onhoudbare situatie.
In december 2024 is de pacht over dat jaar kwijtgescholden en zijn er concrete plannen gemaakt, zoals plan van aanpak en monitoring. Het 1e half jaar 2025 is winstgevend, mede door lustrumactiviteiten en kostenbesparende maatregelen. In oktober kwam de waarschuwing dat in augustus de omzet tegenviel. Laurens heeft gevraagd om een omzet gerelateerde huur in te voeren, naast diverse andere suggesties om de omzet te verhogen. Te denken aan aantrekken van serviceclubs, partner/evenement gerelateerde activiteiten. Op dit verzoek heeft het bestuur welwillend gereageerd, maar bestuur heeft ook gevraagd om openheid hoe de financiële status was. Deze cijfers zijn uiteindelijk in maart aangeleverd. Dat was directe aanleiding om over pachtvermindering te praten. Gedurende dit traject heeft Laurens aangegeven dat hij te weinig perspectief zag en vervolgens heeft hij opgezegd.
De audit heeft opgeleverd dat het erg lastig is om een duurzame, rendabele horeca op de golfclub te voeren. Natuurlijk zijn er ook fouten gemaakt, dat geeft Laurens ook zelf toe. Maar het was duidelijk dat er wel iets moet veranderen voor een volgende uitbater. Hiervoor zijn we ook bij diverse clubs op bezoek geweest, hoe wordt het daar ingericht en welke uitdagingen zijn daar te vinden, maar ook waar is het succes te vinden.
De conclusie is dat de vereniging bereid moet zijn om financieel te investeren in horeca die in staat is om een duurzame en stabiele factor op de golfclub kan zijn.

Wouter Schortinghuis is bereid gevonden om namens de club een nieuwe uitbater te zoeken. Het goede nieuws is dat inmiddels 7 partijen zich gemeld hebben om te praten over de mogelijkheden.

6.1a Advies Financiële Adviescommissie

De voorgestelde bijdrage is volgens de FAC geen compensatie voor exploitatietekorten, maar een eenmalige maatregel ter bescherming van de vereniging en haar leden.
De horeca-exploitatie heeft de afgelopen jaren onder druk gestaan; twee jaar eigen beheer kostte circa € 230.000, terwijl in de laatste drie jaar per saldo ongeveer € 20.000 aan pacht is ontvangen.
De FAC ziet twee opties:

1. Geen akkoord, met risico op discontinuïteit van de horeca en mogelijk verlies van circa € 90.000 aan bartegoeden.
2. Wel akkoord, met een risico van circa € 25.000 en voldoende tijd om een nieuwe uitbater te vinden.

De FAC adviseert daarom in te stemmen met het voorstel en het bestuur mandaat te geven voor de zoektocht naar een opvolger, uitgaande van een huurvergoeding van circa € 1.000 per maand voor gas/water en licht.

6.2 Mandaat voor selectie nieuwe uitbater.

Vragen vanuit de vergadering:
In plaats van te kijken waarmee we nieuwe uitbaters aan gaan trekken, moeten we niet kijken naar wat/wie we willen aantrekken als uitbater?
Hierop geeft het bestuur terug dat iets meer dan een jaar geleden de vereniging met informatie avonden de wensen in kaart heeft gebracht, namelijk het grand café model. Daar verandert niets aan, maar wel met een iets ander financieel model.

Afgelopen tijd functioneerde de horeca goed, jammer dat het niet gelukt is. Bij de nieuwe uitbater moet er goed gekeken worden naar randvoorwaarden, bijvoorbeeld in de winter mogelijk de baan meerdere weken achter elkaar dicht. Daar moet een compensatie voor komen, zodat de uitbater wel winst kán maken. Terechte opmerking en is ook het beoogde doel van het bestuur.
Daarop wordt voorgesteld vanuit de vergadering om erover na te denken het hele pachtmodel af te schaffen, zelfs geen € 1000,- vragen, maar kijken met de nieuwe uitbater wat werkbaar is.
Ook dit is de manier waarop het bestuur te werk wil gaan. De € 1000,- is een suggestie vanuit de FAC. In het voorstel staat dat we afstand nemen van een vaste pacht en willen kijken naar een vergoeding die meer verband houdt met omzet/resultaat.

Er wordt geopperd dat als de pacht van het restaurant afgeschaft wordt er ook gekeken moet worden naar de pacht van de winkel.
Het bestuur reageert daarop dat de situatie voor een shopeigenaar totaal verschillend is in vergelijking met de horeca uitbater, ook als we het betrekken om beide financiële situaties. Daarop wordt aangevuld dat er een regeling met de shop is voor de greenfee afhandeling, dus onderaan de streep betalen ze praktisch geen pacht.

Bij de vergaderstukken was een plan van aanpak toegevoegd. Dat is geïnspireerd op de informatieavonden, maar daarvoor heeft Cees Stensen het 10 jaar met succes gerund. Die zit nu op de Pan en heeft het daar uitstekend voor elkaar. Geen pacht en financiële hulp in de wintermaanden, dit zouden wij ook gewoon moeten doen.
Daarop antwoordt het bestuur dat het plan van aanpak vooral gericht is op de dienstverlening wat wij graag willen in ons restaurant. Uiteraard praten we met uitbaters en die hebben ook hun eigen ideeën, die worden meegenomen.
Aanvullend hierop koppelt een lid terug dat de Pan ook 20 bedrijfsdagen kent, wat een goede boterham voor Cees Stensen zal zijn. Het bestuur geeft aan dat er in het beleidsplan ook de ambitie is uitgesproken voor 8 bedrijfsdagen, het zou al heel fijn zijn als die behaald worden.

6.3 Stemming horeca-exploitatie en mandaat selectie nieuwe uitbater

De vergadering stemt over het eerste besluit:
Afronding van de horeca-exploitatie conform het voorstel van het bestuur
Vergadering stemt met een meerderheid van de stemmen in.

De vergadering stemt over het tweede besluit:
Mandaat voor de selectie van een nieuwe uitbater

Vergadering stemt unaniem in.

7. Wijziging huishoudelijk reglement

7.1 Aanpassing artikel 7 einde combinatie BAC lidmaatschap – Vertrouwenscontactpersoon (VCP)

Vergadering stemt unaniem in.

7.2 Klachtenprotocol

Agendapunt is ter info.

Er komt vanuit de vergadering een bezwaar tegen het protocol. Er wordt aangegeven het niet passend te vinden dat het bestuur gaat over de klacht, maar de procedure is onduidelijk wanneer er een klacht over het bestuur gaat. Dan gaat het via de Bestuuradviescommissie, maar dat advies is niet bindend. Er wordt gepleit voor een klachtencommissie.
Dan kan er een onafhankelijk bemiddeling plaatsvinden. Daarnaast kan er een overzicht van de klachten aan de vergadering worden getoond en waarop de klachten betrekking op hebben. Er wordt aangegeven dat veelgehoorde opmerking is, dat het bestuur niets aan de klacht heeft gedaan.
Verder wordt er in dit protocol een mogelijkheid gemist om beroep instellen tegen de beslissing tegen de commissie die de klacht behandeld.

De voorzitter vraagt een reactie aan Willem Zelsmann, voorzitter BAC en aan de secretaris.

Willem Zelsmann geeft aan de klachtenprocedure mede op initiatief van NOC NSF tot stand is gekomen. Het werkt als volgt, als een lid een klacht heeft hoeft dit niet direct naar het bestuur. Hiervoor is de vertrouwenscontactpersoon (VCP) ingesteld. Daarom had de BAC ook bezwaar, zoals besproken in agendapunt 7.1. Nu zijn de functies gescheiden. De VCP houdt vooral de procedure in de gaten en adviseert vertrouwelijk over de diverse mogelijkheden. Als er behoefte is aan een externe vertrouwenspersoon kan deze geraadpleegd worden via Veilige Sport Nederland.

De secretaris voegt hieraan toe dat er in de voorbereiding van dit protocoloverleg is geweest met Anne Marie Weersink en Monique Nillessen, beiden jurist. Zij meenden dat dit stuk recht doet aan de diverse aspecten die Willem Zelsmann zojuist aankaart. Klachten hoeven niet direct naar de NGF, het is goed om eerst intern te kijken wat er aan de hand is.
Zij geeft hierbij ook aan dat als je kiest voor een onafhankelijke klachtencommissie die klachten publiceert de vertrouwelijkheid en privacy in het geding zijn. Maar zij neemt de suggestie mee naar de werkgroep en wij gaan er naar kijken.

7.3 Toevoeging Hans van der Ven (VCP)

In verband met de wijziging in agendapunt 7.1 heeft het bestuur Hans van der Ven gevraagd als tweede vertrouwenscontactpersoon, naast Monique Nillessen.

8. (Her)benoeming leden bestuur en commissies

8.1 Bestuur

Roland Wanders treedt af als penningmeester na een eerste zittingstermijn. Het bestuur stelt voor Marco van der Woude tot zijn opvolger te benoemen voor een termijn van vier jaar.
De voorzitter licht kort toe hoe de bestuursperiode is verlopen en bedankt de penningmeester voor de afgelopen periode.

Rick de Kraker treedt af als bestuurslid voor golftechnische zaken na een eerste zittingstermijn. Het bestuur stelt voor Gaby Gremmen tot zijn opvolger te benoemen voor een termijn van vier jaar.
De voorzitter licht kort toe hoe de bestuursperiode is verlopen en bedankt het bestuurslid voor de afgelopen periode.

De eerste termijn van secretaris Janelle van der Torren loopt in mei 2026 af. Het bestuur draagt haar voor een tweede termijn voor maximaal twee jaar voor.

De vergadering stemt in door middel van applaus.

De nieuwe bestuursleden stellen zich even kort voor.

8.2 Bestuurs Advies Commissie

Monique Nillessen treedt af na een zittingsperiode van 6 jaar. Zij blijft wel in functie als Vertrouwenscontactpersoon (VCP). Het bestuur stelt voor Martin Schor tot haar opvolger te benoemen voor een termijn van vier jaar.
De vergadering stemt in door middel van applaus.

8.3 Adviescommissie Nieuwe Leden

Pieter Veltman treedt af als voorzitter na een zittingsperiode van 6 jaar. Het bestuur stelt voor Petra Matser tot zijn opvolger te benoemen voor een termijn van vier jaar.
De vergadering stemt in door middel van applaus.

Het bestuur draagt daarnaast Marc Wagener voor als lid van de commissie voor een termijn van vier jaar.
De vergadering stemt in door middel van applaus.

Alle aftredende leden worden van harte bedankt voor alle inzet van de afgelopen jaren.

9. Door leden aangedragen agendapunten

Hiervan wordt geen gebruik gemaakt.

10. Rondvraag en sluiting

Er wordt aangegeven dat er veel sigaretten worden gevonden in de baan.
Het is goed als we elkaar allemaal aanspreken op het feit dat we een rookvrij gebied zijn, zeker in deze droge periode waar het risico groot is.

Rick de Kraker bedankt het bestuur, secretariaat, greenkeepers en team van Laurens en ook de leden voor het vertrouwen.

De voorzitter krijgt tijdens de vergadering het bericht door dat oud voorzitter Paul Tattersal helaas is overleden en vraag de vergadering hem te herdenken.

De penningmeester biedt iedereen een drankje aan en de vergadering sluit om 22.00 uur.